



Țălnaru Dan Mihai

INFORMAȚII PERSONALE

+4 0744650860;
dan.talnaru@iiccmer.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Director executiv

2024 -

Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului

Românesc

- implicare în procesul de luare a deciziilor;
- dezvoltarea de programe și monitorizarea punerii în practică a acestora;
- coordonarea și supervizarea activității compartimentelor din cadrul institutului;
- managementul proiectului;
- atragerea de finanțare externă pentru derularea proiectelor instituționale;
- inițierea și dezvoltarea de parteneriate cu instituții de profil din țară și din străinătate;
- evaluarea activității angajaților din subordine;
- propunerea de măsuri pentru eficientizarea activității compartimentelor din subordine;
- organizarea de întâlniri oficiale;
- propunerea planului anual de activitate;
- reprezentarea instituției în cadrul unor întâlniri oficiale.

Tipul sau sectorul de activitate: Management, Administrație publică centrală

Referent de specialitate gradul IA

2018 - 2024

Serviciul Programe Culturale și Educaționale, Muzeul Național Cotroceni

- inițierea și coordonarea de proiecte aflate în Programul Cultural al MNC;
- propunerea și dezvoltarea unor parteneriate cu alte organizații în vederea unor evenimente comune;
- atragerea de finanțare externă pentru derularea proiectelor instituționale;
- elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale specifice activității Serviciului PCE;

Șef Serviciu Analize și Sinteze

2016 - 2018

Departamentul CENTENAR, Guvernul României

- participarea la redactarea strategiei și a documentelor programatice ale Departamentului;

- coordonarea activității Biroului;
- stabilirea planului lunar de activitate al angajaților din subordine;
- evaluarea activității angajaților din subordine;
- redactarea, planificarea și derularea proiectelor și manifestărilor dedicate promovării identității naționale și marcării Centenarului Unirii și Primului Război Mondial la nivel central și local;
- participarea la Conferințe, Seminarii și schimburi de experiență;
- reprezentarea Departamentului la întâlniri oficiale.

Tipul sau sectorul de activitate: Management, Administrație publică centrală

Manager de proiect

2015 - 2016

Fundația SVASTA

- pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor;
- coordonarea și supervizarea activităților din cadrul proiectului pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- asigurarea comunicării cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- administrarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului.

Tipul sau sectorul de activitate: Management de proiect, Asociații și Fundații

Director general

2013 - 2014

Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc

- implicare în procesul de luare a deciziilor;
- dezvoltarea de programe și monitorizarea punerii în practică a acestora;
- coordonarea și supervizarea activității compartimentelor din cadrul institutului;
- coordonarea activității de cercetare și a activității administrative;
- managementul proiectului;
- atragerea de finanțare externă pentru derularea proiectelor instituționale;
- inițierea și dezvoltarea de parteneriate cu instituții de profil din țară și din străinătate;
- evaluarea activității angajaților din subordine;
- monitorizarea execuției bugetare;
- propunerea de măsuri pentru eficientizarea activității compartimentelor din subordine;
- organizarea de întâlniri oficiale;
- propunerea planului anual de activitate;
- raportarea anuală către Guvern;
- reprezentarea instituției în cadrul unor întâlniri oficiale.

Tipul sau sectorul de activitate: Management, Administrație publică centrală

Secretar executiv

2012 - 2013

Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc

- coordonarea activității departamentului administrativ, compartimentul relații publice, comunicare și compartimentul bibliotecă și arhivă;
- stabilirea planului anual de activitate al angajaților din subordine;

- evaluarea activității angajaților din subordine;
- managementul proiectului;
- organizarea din punct de vedere administrativ a departamentului;
- organizarea de întâlniri oficiale.

Tipul sau sectorul de activitate: Management, Administrație publică centrală

Manager de proiect

2010 – 2012

Institutul Român de Istorie Recentă

- pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor;
- coordonarea și supervizarea activităților din cadrul proiectului pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- asigurarea comunicării cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- administrarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului.

Tipul sau sectorul de activitate: Management de proiect, Asociații și Fundații

Manager de proiect

2009 - 2010

Fundația SVASTA

- pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor;
- coordonarea și supervizarea activităților din cadrul proiectului pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- asigurarea comunicării cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- administrarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului.

Tipul sau sectorul de activitate: Management de proiect, Asociații și Fundații

Manager de proiect

1996 – 2009

Organizația neguvernamentală ECOSENS

- managementul zilnic al proiectului;
- implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate in proiect;
- pregătirea bugetului proiectului in conformitate cu conditiile de implementare stabilit precum si raportarile financiare.

Coordonator al departamentului educație și voluntariat

- coordonarea activității departamentului;
- stabilirea planului anual de activitate al angajaților din subordine;
- evaluarea activității angajaților din subordine;
- managementul proiectului;
- organizarea din punct de vedere administrativ a departamentului;
- atragerea de fonduri externe pentru derularea programelor departamentului;
- inițierea de politici educaționale
- atragerea de noi membri și voluntari
- organizarea de întâlniri oficiale.

Tipul sau sectorul de activitate: Management de proiect, Asociații și Fundații

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Doctorand al Institutului de Istorie „Nicolae Iorga” din București;
- Master Univesitatea din București, Facultatea de Istorie, Programul de studii „Istoria Comunismului în România”, absolvit summa cum laude;
- Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Management;
- Liceul de Arte Plastice „N. Tonitza”;
- Certificat de absolvire curs Perfecționare Formator O.G. 129/2000, COR 241205
Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse; Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților; Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- Certificat de absolvire curs „Rezolvarea problemelor: soluții îmbunătățiri și inovații”.
Cum să crești abilitățile și strategiile necesare pentru a găsi soluțiile potrivite la problemele identificate și energia de a le implementa.
EQUATORIAL;
- Certificat de absolvire curs „Managementul Performanței”
Cum să crești performanța membrilor echipei.
EQUATORIAL
- Certificat de absolvire „Managementul Măsurilor de Securitate Destinate Protecției Informațiilor Clasificate NATO și UE”.
Guvernul României, Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat
- Certificat de absolvire curs „Managementul timpului și gestionarea stresului”.
Motivarea echipei pentru îndeplinirea și depășirea obiectivelor.
Human Synergistics România
- Certificat de absolvire curs „Dezvoltarea echipei”.
Concentrarea eforturilor echipei pentru obținerea rezultatelor și stimularea acestora pentru realizarea obiectivelor stabilite.
Human Synergistics România
- Certificat de absolvire curs „Project Management”
Management de proiect, cunoștințe profesionale de management.
Kepner-Tregoe, management consulting and training
- Certificat de absolvire curs „Managementul volumului de muncă”
Matricea priorităților, criteriile de stabilire a obiectivelor, tehnici interpersonale de relaționare.
Achieve Global România
- Certificat de absolvire curs „Managementul performanței”
Clarificarea responsabilităților, stabilirea obiectivelor, corectarea performanței, interviul de evaluare.
Achieve Global România
- Certificat de absolvire curs „Planificarea proiectelor”
Management de proiect, cunoștințe profesionale de management.
Human Synergistics România
- Certificat de absolvire curs „Cultura organizațională și motivarea voluntarilor”.
Human Synergistics România
- Certificat de absolvire curs „Membership campaign”.

Greenpeace International

▪ Certificat de absolvire curs „Creating Effective Environmental Education”
Field Studies Council (FSC) Flatford Mill, Anglia

COMPETENȚE PERSONALE

- leadership;
- gestionarea și promovarea schimbării la nivel organizațional - capacitatea de a dezvolta strategii în conformitate cu obiectivele și prioritățile instituției (promovarea de reforme administrative, implementarea de modele privind managementul proiectelor, propunerea de programe noi);
- munca în echipă (capacitatea de a motiva oamenii și de a propune soluții utile în situații limită, capacitatea de a coordona activități diversificate atât administrative, cât și de cercetare, managementul proiectelor etc.);
- comunicare la nivel inter-instituțional prin intermediul unor colaborări cu diferite ambasade sau structuri europene, dar și cu instituții din administrația publică centrală din România precum: Parchetul General al României, Ministerul Justiției, Secretariatul General al Guvernului, Institutul Cultural Român, Ministerul Agriculturii;
- competențe privind managementul proiectelor și scrierea de proiecte;
- competențe în dezvoltarea de programe educaționale și școlare;
- competențe în dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale;
- competențe în scrierea de articole, studii, și editare materiale;
- abilități în organizarea de evenimente publice cu rol de informare;
- abilități în susținerea de traininguri;
- engleză, franceză;
- cunoștințe foarte bune de utilizare a computerului;

INFORMAȚII RELEVANTE

- Studii și articole apărute în volume și periodice editate în România:

Observator Cultural: „Moartea unei străzi”; „Periprava, o succesiune de morți paralele”; „Florian Cormoș: omul fără om”; „Pe scurt despre condamnarea lui Vișinescu;

Revista Historia: „Lagărul morții de la Periprava. Mărturii inedite din ancheta torționarului Ficior”; „Vasile Paraschiv – muncitorul internat la psihiatrie”;

Revista Timpul: „Basca, papionul și poporul”; „Între două lumi”;

Revista Polis: „Ieșirea din anonim a memoriei”;

Revista Polis: „Geografia socială a marginalităților: tipuri, clasificări, definiții, repere teoretice și conceptuale”;

Revista „Studii și Materiale de Istorie Contemporană”: „Derive comportamentale în România anilor '70-'80. Parazitism social, speculă, alcoolism și prostituție”;

„Realismul socialist între creion, pensulă și daltă. Câteva tușe generale”, în volumul colectiv *Comunismul între ideologie și practică*, Editura Muzeul Cotroceni;

„Reforma monetară din anul 1947, ca mijloc al luptei de clasă în exproprierea vechilor elite”, în volumul colectiv în curs de apariție *Democrație și totalitarism în Europa secolului XX*, Editura Muzeul Cotroceni;

„30 de ani și-o zi”, autor, Editura Muzeul Cotroceni
Coautor volumul „REZISTENȚII - Amintire și recunoștință”, Editura Muzeul Național Cotroceni;

Coordonator volum „Monumente dispărute, strămutate, salvate”, Editura Muzeul Național Cotroceni.

Coordonator volum „1989-2024 - Revoluția Română. 35 de ani și o zi”, ediție bilingvă;

- Evaluator de proiecte sociale - United Way;
- Membru în grupul de lucru interinstituțional constituit în scop științific și metodologic de consiliere și monitorizare cu privire la implementarea proiectului Memorialul „Închisoarea Tăcerii” Rm. Sărat și Centrul Educațional privind Comunismul din România;
- Membru în grupul de lucru de la nivelul Guvernului României „Copiii aflați în diferite forme de protecție care au unul sau ambii părinți în detenție/probațiune”;
- Voluntar Fundația SVASTA; IRIR, United Way.