

ANUNȚ

Institutul de Istorie "Nicolae Iorga" cu sediul în București, bd. Aviatorilor, nr. 1, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, în conformitate cu HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a următorului post vacant:

- **1 post Bibliotecar II** (Cod COR: 262202) **în cadrul Bibliotecii**, studii superioare, normă întreagă, perioadă nedeterminată, funcție de execuție, contractuală, unică, vacantă.

Condiții specifice de ocupare a postului:

- absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior în Biblioteconomie sau Filologie - domeniul de studii Limbă și Literatură;
- absolvirea cu certificat de atestare a unui curs postuniversitar de Biblioteconomie;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- certificat/diplomă/adeverință absolvire cursuri operare calculator;
- curs arhivar.

Condiții generale de ocupare a posturilor:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o

persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupraminorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (certificat de naștere, sentință divorț), după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice ale postului** solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

Modelul adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului va fi conform HG nr.1336/2022 .

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau

instituția public competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevazute mai sus precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (pentru candidații cu dizabilități) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Nu se admit completări ulterioare termenului de depunere, dosarele incomplete vor fi respinse.

Dosarele de concurs se vor depune la Secretariatul Institutului de Istorie "Nicolae Iorga" din București, Bd. Aviatorilor, nr.1, tel. 021-212.53.37.

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviu.

Bibliografie

1. Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul deontologic al bibliotecarului din România;
3. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 - republicată, modificată și completată prin Legea nr. 138 /2013;
4. O.M.A.I nr. 151/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 ;
5. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică - republicată;
6. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată în 2008).
7. Mircea Regneală, *Dicționar de biblioteconomie și știința informării*, București, Editura Ex Ponto, 1999.
8. Doina Banciu, Gheorghe Buluț, Victor Petrescu, *Biblioteca și societatea*, București, Editura Ager, 2001.
9. Angela Repanovici, *Ghid de cultura informației*, București, Asociația Bibliotecarilor din România, 2012.
10. *Ghid de catalogare și clasificare a colecțiilor bibliotecilor universitare din România*, coord. Victoria Curcăneanu, București, 1976.
11. *Tratat de biblioteconomie*, Vol. I-V, coord. Mircea Regneală, ed. a 2-a, revizuită și adăugită, Asociația Bibliotecarilor din România, București, 2022.

Webgrafie

1. *Istoria evoluției conceptului de conservare a colecțiilor în biblioteci*

<https://revista.bcub.ro/istoria-evolutiei-conceptului-de-conservare-a-colecțiilor-in-biblioteci/>

Tematică

1. Rolul bibliotecii (funcțiile bibliotecii, atribuțiile bibliotecarului, colaborarea bibliotecarului cu personalul).

2. Dezvoltarea colecțiilor (mijloace de completare a colecțiilor, criteriile de dezvoltare a colecțiilor în bibliotecă).
3. Evidența colecțiilor (primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor), documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale), reguli de completare a R.I. și R.M.F).
4. Prelucrarea documentelor: Descrierea bibliografică (standardele ISBN), catalogarea și clasificarea zecimală universal (CZU) a publicațiilor (Tipuri de cataloage, Organizarea cataloagelor)
5. Catalogarea publicațiilor (tipuri de cataloage, organizarea cataloagelor).
6. Organizarea colecțiilor (aranjarea cărților la raft).
7. Conservarea fondului de documente: măsuri de protecție și igiena cărții
8. Gestiunea bibliotecilor (predarea-primirea unei biblioteci, inventarul bibliotecilor, casarea publicațiilor).
9. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhive.
10. Procedura privind eliberarea certificatelor, adeverințelor, copiilor și extraselor de pe documente.

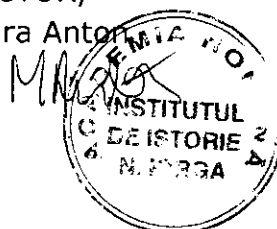
Concursul se va desfășura la Sediul Institutul de Istorie "Nicolae Iorga" din București, bd. Aviatorilor nr.1, după următorul calendar estimativ:

Transmis anunț către posturi.gov	Cu o marjă de prelucrare de 4 zile	05.05.2026
Publicarea anunțului de concurs la sediu, pagina de internet, posturi.gov	Cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data stabilită pentru prima probă	08.05.2026
Constituire comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor	până cel târziu la data publicării anunțului de concurs	05.05.2026
Termen depunere dosare participare la concurs	Termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului	22.05.2026, ora 13.00
Selecția dosarelor de concurs	Termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor	26.05.2026 ora 10.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	Termen de 1 zi lucrătoare de la selecția dosarelor	27.05.2026, ora 13.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	Termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.05.2026, ora 13.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	Termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	29.05.2026, ora 13.00
Proba scrisă	Proba scrisă, maxim 2 ore	02.06.2026 , ora 10.00
Afisarea rezultatelor la proba scrisă	Termen de 1 zi lucrătoare de la susținerea probei scrise	03.06.2026, ora 13.00

Depunerea contestațiilor privind rezultatele la probei scrise	Termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea punctajului obținut la proba scrisă	04.06.2026, ora 13.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	Termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	05.06.2026, ora 09.00
Proba interviu	Proba interviu Maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise	08.06.2026, ora 10.00
Afișare rezultate proba interviu	Termen de 1 zi lucrătoare de la susținerea probei interviu	09.06.2026, ora 13.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	Termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviu	10.06.2026, ora 13.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	Termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	11.06.2026, ora 13.00
Rezultatul final	Termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de analiză a contestațiilor probei interviu	12.06.2026, ora 13.00
Data angajare	Termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale	Până cel târziu la data de 29.06.2026

Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea concursului/examenului se publică prin afișare la avizierul /pagina de internet a institutului IINI.RO.

DIRECTOR,
Dr. Mioara Anton



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: INSTITUTUL DE ISTORIE NICOLAE IORGA

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: